

# СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

между Администрацией Глушковского района Курской области и  
Администрацией Коровяковского сельсовета

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ 7

Администрация Глушковского района Курской области в лице Главы Администрации Глушковского района Курской области - Золотарева Павла Михайловича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация района», с одной стороны, и Администрация «Коровяковского сельсовета», в лице Главы Администрации «Коровяковского сельсовета» - Тынникова Виктора Ивановича, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании – Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» «Администрация района» передает, а «Администрация поселения» принимает на себя полномочия «Администрации района»:

- 1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 3) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 4) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 5) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 6) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного(муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 7) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд.
- 8) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 9) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 10) осуществление муниципального лесного контроля;
- 11) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

## 2. Права и обязанности «Администрации района».

2.1. В целях реализации настоящего Соглашения «Администрация района»:

- передает «Администрации поселения» в безвозмездное пользование имущество (движимое и недвижимое), предназначенное для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, по отдельному договору и передаточному акту;

- передает в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации межбюджетные трансферты «Администрации поселения» на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего соглашения.

2.2. «Администрация района» вправе:

- осуществлять контроль за целевым использованием финансовых и материальных средств, переданных «Администрации поселения» для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего соглашения;

- запрашивать и получать в установленном порядке от «Администрации поселения» информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением полномочий, указанных в пункте 1 настоящего соглашения, и использованием финансовых и материальных средств, переданных для осуществления данного полномочия.

### **3. Права и обязанности «Администрации поселения».**

3.1. В целях реализации настоящего соглашения «Администрация поселения» обязана:

- осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, за счет финансовых средств, переданных «Администрацией района» на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

- в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, вернуть неиспользованные финансовые средства.

3.2. «Администрация поселения» вправе:

- получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района;

- получать необходимую помощь от органов местного самоуправления района по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

### **4. Порядок определения субвенций.**

4.1. Объем межбюджетных трансфертов на реализацию переданных Администрации поселения Администрацией района полномочий определяется исходя из расчета затрат на переданное полномочие.

4.2. Установить срок по передаче межбюджетных трансфертов из бюджета района в бюджет муниципального поселения ежеквартально не позднее 5 числа месяца.

4.3. Стороны определяют объем субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке, согласно приложению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Формирование, перечисление и учет субвенций, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **5. Ответственность.**

5.1. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией поселения» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 5 (пять) дней с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а

также уплату неустойки в размере 0,1 % от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета района на осуществление указанных полномочий.

5.2. «Администрация поселения» несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено «Администрацией района» финансовыми средствами.

### 6. Вступление Соглашения в силу, срок действия и порядок его расторжения.

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года, и действует до 31 декабря 2017 года.

6.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного соглашения сторон в следующих случаях:

- вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции района;
- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, «Администрацией поселения»;
- использования «Администрацией поселения» не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего соглашения, финансовых средств;
- нарушения требований законодательства, правовых актов органов местного самоуправления, условий настоящего Соглашения Сторонами при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
- нецелесообразности осуществления «Администрацией поселения» полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения.

6.3. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

6.4. Настоящее соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация Глушковского района  
Курской области

307450 Курская область, Глушковский район, поселок Глушково, ул. Советская, 3  
ИНН 4603004651  
КПП 460301001



П. М. Золотарев

Администрация Коровяковского сельсовета

307473 Курская область, Глушковский район, поселок Коровяковка, ул. Ленина 32

ИНН 4603004651  
КПП 460301001



В.И. Тынников

**Приложение к соглашению  
о передаче полномочий между Администрацией Глушковского района Курской области и  
Администрацией Коровяковского сельсовета Глушковского района  
Курской области от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № 7**

№	Наименование полномочия	Сумма тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	204,200
2	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.	5,200
3	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.	5,200
4	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения.	5,200
5	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.	291,000
6	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.	5,200
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд	41,800
8	Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;	1,800
9	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения.	1,800
10	Осуществление муниципального лесного контроля.	1,800
11	Осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.	1,800
<b>ИТОГО</b> по переданным полномочиям		<b>565,000</b>