

УТВЕРЖДЕНО :
решением Собрания депутатов Коровяковского
сельсовета Глушковского района Курской области
« 22 » января 2009 года №- 28



Глава Коровяковского сельсовета
Глушковского района
Белоусов В.И. Белоусов

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Администрации Коровяковского сельсовета Глушковского района Курской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОВЯКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ
КОРОВЯКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее положение определяет правовой статус, основные задачи и функции администрации Коровяковского сельсовета в соответствии с действующим законодательством, Уставом Коровяковского сельсовета.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Полное наименование - Администрация Коровяковского сельсовета Глушковского района Курской области сокращенное – Администрация Коровяковского сельсовета, в соответствии с Уставом муниципального образования (государственный регистрационный номер ru 465033092005001 от 24 октября 2005 года) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Коровяковского сельсовета.
- 1.2 Администрация Коровяковского сельсовета осуществляет полномочия исполнительного органа местного самоуправления, предусмотренные Конституцией РФ, Федеральными законами, Уставом (Основным законом) Курской области, законодательством области, Уставом Коровяковского сельсовета, настоящим положением.
- 1.3 Администрация Коровяковского сельсовета является юридическим лицом, имеет текущие и другие счета в учреждениях банка, печать со своим наименованием.
- 1.4 Администрация Коровяковского сельсовета является главным распорядителем бюджетных средств для получателей бюджетных средств
- 1.5 Юридический адрес: 307473 Курская область, Глушковский район, село Коровяковка, улица Ленина,

**СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ КОРОВЯКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

- 2.1 Администрацию возглавляет глава Администрации Коровяковского сельсовета, избранный гражданами, проживающими на территории муниципального образования, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
- 2.2 Порядок проведения выборов главы Коровяковского сельсовета, срок его полномочий и досрочное прекращение полномочий определяются законодательством Российской Федерации и области, Уставом муниципального образования.
- 2.3 Глава Коровяковского сельсовета самостоятельно формирует органы администрации и осуществляет общее руководство их деятельностью на принципах единоначалия.
- 2.4 Порядок формирования, полномочия и деятельность структурных подразделений администрации осуществляется в соответствии с положениями о них, утвержденными Главой муниципального образования.
- 2.5 Глава муниципального образования обладает следующими полномочиями:
представляет интерес муниципального образования в органах государственной власти Российской Федерации и области, в отношениях с другими субъектами Российской Федерации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации может вступать в отношения с соответствующими органами и должностными лицами зарубежных государств и подписывать с ними договоры;

разрабатывать проекты бюджета, программ, планов экономического и социального развития Коровяковского сельсовета и вносит их на утверждение представительного органа, обеспечивает их исполнение и представляет ежегодно отчет о их исполнении;

формирует органы администрации и осуществляет общее руководство их деятельностью;

входит в состав представительного органа местного самоуправления и представляет на заседаниях представительного органа самоуправления;

подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые представительным органом местного самоуправления, опротестовывает их в судебном порядке, определенным законодательством Российской Федерации;

организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений представительного органа местного самоуправления, собственных нормативных актов всеми органами, предприятиями, учреждениями, находящимися на соответствующей территории.

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений администрации;

отменяет приказы руководителей структурных подразделений администрации;

применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений администрации;

Глава муниципального образования также вправе:

- вносить предложения о созыве внеочередных заседаний представительного органа;
- предлагать вопросы в повестку дня заседаний представительного органа;
- вносить на рассмотрение представительного органа проекты правовых актов;
- выступить с докладом или с содокладом по вопросам повестки дня заседаний представительного органа;
- делегировать на заседания представительного органа местного самоуправления представителей исполнительного органа с правом внеочередного выступления;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и области Уставом муниципального образования.

В случае отсутствия главы муниципального образования или не возможности выполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель главы администрации муниципального образования.

2.6 По вопросам своей компетенции глава принимает постановления и издает распоряжения.

2.7 Акты главы администрации МО, принятые в пределах его компетенции, обяза-

тельны для исполнения всеми находящимися на территории Коровяковског сельсовета предприятиями, учреждениями и организациями всех организационно - правовых форм , общественными объединениями, должностными лицами и гражданами.

2.8 Акты главы Администрации Коровяковского сельсовета вступают в силу с момента их опубликования (обнародования), если иное не определено в самом акте.

3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1 К ведению администрации относятся следующие вопросы местного значения:

- формирование и исполнение местного бюджета , решение других финансовых вопросов ;
- владение , использование и распоряжение муниципальной собственностью;
- разработка и реализация программ социально – экономического развития Коровяковского сельсовета ;
- содержание и использование муниципального жилищного фонда и нежилых помещений ;
- организация, содержание и развитие муниципальных учреждений дошкольного основного общего и профессионального образования;
- организация, содержание и развитие муниципальных учреждений здравоохранения, обеспечение санитарного благополучия населения;
- охрана общественного порядка , организация и содержание муниципальных органов охраны общественного порядка , осуществление контроля за их деятельностью;
- регулирование , планировки и застройки территории МО ;
- создание условий для жилищного , социально – культурного строительства;
- контроль за использованием земель на территории сельсовета ;
- регулирование использования водных объектов местного значения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых , а также недр для строительства подземных сооружений местного значения;
- организация, содержание и развитие муниципальных энерго – газо – тепло – водоснабжения и канализации ;
- организация снабжения населения муниципальных учреждений топливом;
- муниципальное дорожное строительство и содержание дороги местного значения;
- благоустройство и озеленение территории муниципального образования ;
- организация утилизации и переработки бытовых отходов ;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения ;
- организация и содержание муниципальных архивов ;
- организация транспортного обслуживания населения и муниципальных учреждений, обеспечение населения услугами связи;
- создание условий для деятельности учреждений культуры;
- сохранение памятников истории культуры , находящихся на территории сельсовета;
- организация и содержание муниципальной информационной службы;
- создание условий для деятельности средств массовой информации;
- создание условий для развития физической культуры и спорта ;\
- создание условий для организации зрелищных мероприятий;
- обеспечение социальной поддержки и содействия занятости населения;
- участие в охране окружающей среды на территории сельсовета;
- обеспечение противопожарной безопасности, организация муниципальной пожарной службы;

3.2 Администрация может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и области.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

Расходы , связанные с содержанием аппарата администрации, должностных лиц местного самоуправления осуществляются за счет бюджета муниципального образования,

5. ПРАВО АДМИНИСТРАЦИИ НА СОЗДАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ , УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Администрация вправе в соответствии с законодательством создавать предприятия, учреждения и организации для осуществления хозяйственной деятельности, решать вопросы их реорганизации и ликвидации .

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Реорганизация , ликвидация , прекращение полномочий администрации определяется в порядке , установленном действующим законодательством и Уставом Коровяковского сельсовета.

ПРИМЕЧАНИЕ: Положение об администрации разрабатывается на основе Устава МО , прошедшего государственную регистрацию, утверждается решением собрания депутатов и подлежит регистрации в установленном порядке. при его подготовке необходимо учитывать требования, установленные ст.52 ГК РФ и п.3 ст. 14 ФЗ «О некоммерческих организациях»